

EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

Supervisor: Katherine Rocio Niño Bayona	Fecha de la Evaluación: 30 de octubre de 2025
Cargo: Profesional Universitario Grado 2	Fecha iniciación del contrato: 07 de junio de 2025 Fecha terminación del contrato: 06 de octubre de 2025
Empresa y/o Contratista: YOLIMA LUNA BOLAÑO CC 32.743.565	Contrato No. CD-CPS-044-2025
Representante legal:	
Tipo de Proceso	<input type="checkbox"/> Contratación Directa X <input type="checkbox"/> 10% Menor Cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Menor cuantía <input type="checkbox"/> Selección Abreviada Subasta Inversa Presencial <input type="checkbox"/> Licitación Pública <input type="checkbox"/> Concurso de Méritos <input type="checkbox"/> Otros Cuál:
Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PEREIRA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.	

CALIFICACIÓN		
SIEMPRE	CASI SIEMPRE	NUNCA
Cumple de manera satisfactoria con todos los requisitos que implica el factor a evaluar	Cumple con falencias los requisitos que implica el factor a evaluar	No cumple con los requisitos que implica el factor a evaluar
Esta calificación debe estar enmarcada en los requisitos que se establecen en la minuta del contrato y en la propuesta del contratista, aceptada por la Personería Municipal de Pereira.		

Escriba el número o puntaje de acuerdo a la calificación por cada factor a evaluar

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO DEL CONTRATO			
1. ¿Cumple con las Especificaciones técnicas con las que el contratista debe prestar el servicio?	3		
2. ¿El contratista fue idóneo para cumplir con el objeto del contrato?	3		
3. ¿Presenta de manera adecuada los resultados pactados?	3		

EVALUACIÓN PROVEEDORES



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

FACTOR A EVALUAR	CALIFICACIÓN		
	SIEMPRE 3	CASI SIEMPRE 2	NUNCA 1
4. ¿Cumple con los alcances determinados en el contrato o en la propuesta?	3		
OPORTUNIDAD EN EL TRABAJO ENTREGADO O SERVICIO PRESTADO			
5. ¿Cumple con la entrega de resultados en el tiempo pactado?	3		
6. ¿Cumple con el cronograma de actividades?	3		
INTERACCIÓN CON LA ENTIDAD			
7. Se relaciona adecuadamente con las personas que debe interactuar para el cumplimiento del objeto del contrato (funcionarios, contratistas, comunidad, entre otros).	3		
8. ¿El contratista tiene iniciativa, disposición, interés, colaboración para cumplir con el objeto del contrato?*	3		
PUNTUACIÓN	24		

CLASIFICACIÓN DEL PROVEEDOR DE SERVICIOS

Marque con una X la clasificación asignada según la puntuación.

EXCELENTE : Cuando el puntaje es entre 24	EXCELENTE
BUENO : Cuando el puntaje es entre 19 y 23 Para esta clasificación se generan acciones preventivas o correctivas.	
ACEPTABLE : Cuando el puntaje es entre 14 y 18	
DEFICIENTE : Cuando el puntaje es entre 8 y 13 Para esta clasificación se tomarán las acciones legales que apliquen.	

OBSERVACIÓN: Describa brevemente los sucesos más relevantes que se presentaron con el contratista. No se presentaron sucesos relevantes.
ASPECTOS POSITIVOS DEL CONTRATISTA Tiene mucha disposición para trabajar
ASPECTOS NEGATIVOS DEL CONTRATISTA No se evidenciaron
COMPROMISOS (Cuando Es Una Evaluación De seguimiento y/o Su Medición Este En El Rango Aceptable)

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

KRNINOB-02460985191455-4732584-009882537-A Email: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

AMRESTREPO-02460985195235-4732584-009882967-A

KRNINOB-02460986160346-4732584-009890591-A Web: personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape

AMRESTREPO-02460986175732-4732584-009891492-A

**EVALUACIÓN
PROVEEDORES**



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-12

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

No Aplica.

KATHERINE ROCIO NIÑO BAYONA
Supervisor

YOLIMA LUNA BOLAÑO
Contratista

ACTA TERMINACIÓN**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-14

Versión: 01

Vigencia: 10/09/2024

**ACTA DE TERMINACION DE CONTRATO No CD-CPS-044-2025 DEL 30 DE OCTUBRE
DE 2025**

Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
Entidad Contratante:	PERSONERÍA MUNICIPAL DE PEREIRA
Dependencia:	DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PEREIRA
Responsable:	
Contratista:	YOLIMA LUNA BOLAÑO
Supervisor y/o Interventor	KATHERINE ROCIO NIÑO BAYONA
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA LA GESTIÓN DEL DESPACHO DE LA PERSONERIA MUNICIPAL DE PEREIRA, CONTRIBUYENDO AL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES Y AL FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS INTERNOS DE LA ENTIDAD.
Valor del Contrato	CATORCE MILLONES DE PESOS (\$14.000.000)
Plazo del contrato:	(4) CUATRO MESES
Fecha De Inicio:	07 DE JUNIO DE 2025
Fecha Terminación:	06 DE OCTUBRE DE 2025
Prorroga	NO
Observaciones por adiciones:	

El supervisor acogiendo a la Resolución 166 del 27 de diciembre de 2017, por medio del cual se adopta el manual de contratación para la Personería Municipal de Pereira, se suscribe el acta de terminación previa verificación que el contratista cumplió correctamente con todas las obligaciones establecidas en el Contrato

Dada en Pereira a los 30 días de octubre de 2025.
Para constancia se firma, por los que en ella intervinieron.

KATHERINE ROCIO NIÑO BAYONA
Supervisor

YOLIMA LUNA BOLAÑO
Contratista

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

E-mail: atencionalusuario@personeriapereira.gov.coAMRESTREPO-02460985195235-4732584-009882967-A / personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriapeKRNINOB-02460986160346-4732584-009890591-A
AMRESTREPO-02460986175732-4732584-009891492-A

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: FO-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025

**Etapas Pos-Contractual
Acta del Cierre del Expediente Contractual**

La Supervisora Katherine Rocio Niño Bayona, autoriza y solicita se realice el trámite de cierre del expediente contractual, que a continuación se relaciona:

Número de proceso / Orden de Compra	Número de Contrato Electrónico	Plataforma de publicación (Indicar con una x la plataforma en la que se publicó el contrato)			Enlace del Proceso
		SECO P I:	SECO P II:	TVE C:	
			X		https://community.secop.gov.co/Public/Tendering/ContractNoticePhases/View?PPI=CO1.PPI.38062295&isFromPublicArea=True&isModal=False

Lo anterior, teniendo en cuenta las siguientes

Consideraciones

Ítem	Requisito	Marque con una "X" si cumple.
1	Que, una vez revisado de manera integral la ejecución del contrato, se determinó que el contratista YOLIMA LUNA BOLAÑO cumplió con las obligaciones específicas y generales pactadas.	X
2	Que todos los informes del contratista y del supervisor, soportes de ejecución, así como los pagos de seguridad social se encuentran incorporados en el expediente contractual electrónico publicado en el aplicativo SECOP II.	X
3	Que todas las cuentas de cobro y/o facturas del contratista se encuentran en el expediente contractual, publicadas, confirmadas, aprobadas y en estado pagado en el SECOP II, de acuerdo con el plan de pagos establecido.	X
4	Que las garantías contractuales se encuentran registradas, aprobadas y vencidas, en el aplicativo SECOP II.	No aplica
5	Que el informe final de ejecución se encuentra incorporado en el expediente contractual y publicado en el SECOP II.	X
6	Que el acta de liquidación se encuentra cargada y publicada.	No aplica

Se procede a dejar constancia del cierre del expediente contractual de conformidad con lo dispuesto en el artículo 2.2.1.1.2.4.3 del Decreto 1082 de 2015 y Circulares Externas No.

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: FO-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

002, 003 y 006 de 2023 expedidas por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente.

En cumplimiento del artículo 2.2.1.1.7.1 del Decreto 1082, el presente documento se publicará en el Sistema Electrónico para la Contratación Pública – SECOP II.

Firma
Supervisor

Elaboró: KATHERINE ROCIO NIÑO BAYONA

Aprobó: KATHERINE ROCIO NIÑO BAYONA

ACTA DE CIERRE DEL EXPEDIENTE CONTRACTUAL

Código: FO-JU-31-2025

Versión: 01

Vigencia: 05/05/2025



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Formato Acta del Cierre del Expediente

Generalidades:

1. Este formato tiene por finalidad dar cumplimiento a las obligaciones posteriores a la liquidación, la cual indica que, vencidos los términos de las garantías de calidad, estabilidad y mantenimiento, o las condiciones de disposición final o recuperación ambiental de las obras o bienes, la Entidad Estatal debe dejar constancia del cierre del expediente del Proceso de Contratación.
2. Este formato es diligenciado por el supervisor del contrato u Ordenador del Gasto.
3. Este formato no requiere ser impreso, sin embargo, debe ser cargado en las plataformas transaccionales de Colombia Compra Eficiente.
4. El contenido que se encuentra en color diferente a negro, entre paréntesis o con el signo “/” O “xx” son orientaciones para el diligenciamiento del formato, por lo que puede ser modificado.
5. Tener en cuenta que, una vez se realice esta modificación el contrato se cierra, en consecuencia, la plataforma bloqueará el cargue posterior de cualquier documento o actualización adicional en el contrato electrónico u orden de compra, por lo cual se deberá verificar que toda la información allí contenida se encuentre completa antes de realizar el presente trámite.
6. TVES: Tienda Virtual del Estado Colombiano

**PAZ Y SALVO
DOCUMENTAL**



**PERSONERÍA DE
PEREIRA**

Código: TH-FO-13

Versión: 02

Vigencia: 10/09/2025

CERTIFICADO DE PAZ Y SALVO POR CONCEPTO DE ARCHIVO DE GESTIÓN

En mi calidad de Supervisora del Contrato de Prestación de Servicios N.º CD-CPS-044-2025 de 2025, suscrito con la señora YOLIMA LUNA BOLAÑO, me permito **CERTIFICAR** que, por las obligaciones propias del contrato y las actividades desarrolladas, no le fue entregado ningún elemento que constituyera archivo de gestión en la Entidad, razón por la cual no tuvo a su cargo legajos, expedientes, cajas u otra documentación institucional durante la ejecución del mismo.

En consecuencia, se deja constancia de que el contratista se encuentra a **PAZ Y SALVO** por concepto de archivo de gestión en la Personería Municipal de Pereira.

Se expide la presente certificación en la ciudad de Pereira, a los treinta (30) días del mes de Octubre de 2025.

KATHERINE ROCIO NIÑO BAYONA

Dirección: Calle 25 N° 7- 48 Unidad Administrativa el Lago Piso 3 y 4

E-mail: atencionalusuario@personeriapereira.gov.co

AMRESTREPO-02460985195235-4732584-009882967-A

Web: personeriapereira.gov.co / Facebook: Personería de Pereira / Instagram: personeriape

AMRESTREPO-02460986175732-4732584-009891492-A